

Раздел 4. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

4.1 Публикация методических материалов (авторских программ, методических разработок, статей, пособий и др.).

<https://infourok.ru/user/semenova-marina-igorevna> страница учителя для размещения методических материалов

<https://infourok.ru/vneurochnoe-zanyatie-po-russkomu-yazyku-i-literature-igra-silnoe-zveno-7109831.html> Внеурочное занятие по русскому языку и литературе «Сильное звено»

<https://infourok.ru/prezentaciya-k-uroku-po-biografii-k-simonova-7109826.html> презентация к уроку «Биография К. Симонова»

<https://infourok.ru/scenarij-igry-kvesta-na-den-uchitelya-7107979.html> сценарий игры – квеста на День учителя

4.2 Общественная и профессиональная активность педагога в качестве эксперта, члена жюри конкурса, участие в работе предметных комиссий, руководство методическим объединением.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа п. Садовый
363707, РСО - Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

Исх. № 61

от 17.04.2024г.

СПРАВКА

Дана Семеновой Марине Игоревне, учителю русского языка МБОУ ООШ п. Садовый Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, в том что она действительно выступала на заседаниях школьного методического объединения учителей основного общего образования по следующим темам:

- «Рассмотрение и корректировка рабочих программ, тематических планов по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей» (протокол заседания ШМО № 1 от 30.08.2022г.);
- «Комплексная оценка достижений планируемых результатов освоения программы основного общего образования на межпредметной основе» (протокол заседания ШМО № 2 от 05.11.2022г.)
- «Итоги первого полугодия 2022 – 2023 учебного года» (протокол заседания ШМО № 3 от 28.12.2022г.).

Директор МБОУ ООШ п. Садовый



И.А.Пивоварова
И.А.Пивоварова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа п. Садовый

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14

Исх. № 59

от 17.04.2024г.

СПРАВКА

Дана Семеновой Марине Игоревне, учителю русского языка МБОУ ООШ п. Садовый Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания, в том что она действительно выступала на педагогических советах школы по следующим темам:

- «Утверждение Положения об адаптированной программе работы с детьми ОВЗ» (протокол педсовета №1 от 31.08.2022г.);
- «Особенности работы в 1 и 5 классах в связи с введением ФГОС 2021» (протокол педсовета № 2 от 07.11.2022г.);
- «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов нового поколения» (протокол педсовета № 3 от 24.03.2023г.);
- «Допуск учащихся 9 класса к Основному государственному экзамену» (протокол педсовета № 4 от 22.05.2023г.)

Директор МБОУ ООШ п. Садовый



И.А.Пивоварова

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**
363707, РСО- Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

Выписка из приказа

от 12.04.2023 г.

№ 68-ОД

п. Садовый

О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников.

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

приказываю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия)
Пивоварова И.А. – директор школы, председатель комиссии;
Семенова М.И. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
Безнощенко С.И. – учитель начальных классов, руководитель МО член комиссии;
Шахриева Н.В.- учитель математики, руководитель МО, член комиссии;
Северинова Д.Э. – председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
2. Утвердить:
- график работы аттестационной комиссии (Приложение №1);
- план работы аттестационной комиссии (Приложение №2).
3. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МБОУ ООШ п. Садовый с 12.04. 2023 года по 30.06.2023 года.
4. Заместителю аттестационной комиссии Семеновой М.И.:
- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации;
- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации.

Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п. Садовый:  Пивоварова И.А./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение - основная общеобразовательная школа п. Садовый**
363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул. Театральная 6 тел/факс 9-43-14

Выписка из приказа

от 26 .09.2022 г.

№ 112 -ОД

п. Садовый

**«О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году»**

На основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания N8915 от 16 сентября 2022 года «О проведении школьного этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году в Республике Северная Осетия – Алания», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 23.09.2022 года № 221 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в Моздокском районе» и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №678 от 27 ноября 2020 года

приказываю:

1. Провести с 27 сентября по 25 октября 2022г. школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее по тексту - школьный этап ВОШ);
 - 1.1. По общеобразовательным предметам: математика, информатика, химия, биология, физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курс» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа ВОШ
 - 1.2. По общеобразовательным предметам: основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, литература, история, технология, география, с использованием олимпиадных заданий, рекомендованных Министерством образования и науки РСО-Алания.
2. Утвердить:
 - 2.1. График проведения школьного этапа ВОШ (приложение №1);
 - 2.2. Состав оргкомитета школьного этапа ВОШ (приложение №2);
 - 2.3. Состав муниципальных предметно-методических комиссий, апелляционную комиссию школьного и муниципального этапа, жюри школьного и муниципального этапа (приложение №3).
3. Назначить координатором проведения школьного этапа ВОШ заместителя директора по УВР **Семенову М.И.**
4. Координатору школьного этапа ВОШ (Семенову М.И.) обеспечить:

- 4.1. Размещение информации о сроках и порядке проведения школьного этапа ВОШ на сайте МБОУ ООШ п. Садовый;
 - 4.2. Сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий;
 - 4.3. Качественное и своевременное (в течение 10 дней со дня окончания школьного этапа олимпиады) предоставление сведений об участниках олимпиады в муниципальную базу данных ВОШ.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п. Садовый



/Пивоварова И.А./

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

РСО-Алания, Моздокский район, п. Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14

Выписка из приказа

от 14.03.2023 г.

№ 35 - ОД

п. Садовый

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ ООШ
п. Садовый в форме Всероссийских проверочных работ на 2023 год.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 08.03.2023 года № 149 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ ООШ п.Садовый, в соответствии с прилагаемым графиком проведения ВПР в 2023 году.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР, **Семенову М.И.**
3. Школьному координатору, Семеновой М.И.:
 - 3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе авторизацию в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов;
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов;
 - 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

- участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, а фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола;
 - 3.12. Своевременно загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
 - 3.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 3.14. Обеспечить качественное и объективное проведение ВПР;
 - 3.15. Обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов ВПР в течение одного календарного года со дня проведения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п. Садовый:  /Пивоварова И.А./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**
РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14

Выписка из приказа

от 09.09.2022 г.

№ 100-ОД

п. Садовый

О назначении школьного администратора и координатора ГИА - 9 в 2022 -2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 (далее - Правила), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года №189/1513, в целях качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9, ГИА-11 в 2022 - 2023 учебном году в МБОУ ООШ п. Садовый

приказываю:

1. Назначить школьным координатором проведения ГИА-9 **Семенову Марину Игоревну**, заместителя директора по УВР
2. Возложить ответственность на Семенову Марину Игоревну за:
 - 1.1. Своевременное и качественное формирования школьного сегмента базы данных РИС ГИА-9.
 - 2.1. Информационное сопровождение всех заинтересованных и задействованных в процедурах подготовки и проведения ГИА-9 лиц;
 - 3.1. Качественную организацию проведения мероприятий в рамках ГИА-9 на базе МБОУ ООШ п. Садовый
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п.Садовый



Пивоварова И.А.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

Выписка из приказа

от 12.01.2023 г.

№ 5/2-ОД

п. Садовый

«Об информировании участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования, о полученных результатах в 2023 году»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 14 декабря 2022 года № 1223 «Об информировании участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования, о полученных результатах в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» (далее по тексту - приказ об утверждении Порядка информирования), в целях обеспечения проведения мероприятий по ознакомлению участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее по тексту - участники ГИА-9) с полученными на экзаменах результатами в 2022 году,

приказываю:

1. Координатору ГИА-9 **Семенов М.И.** обеспечить:
 - 1.1. Ознакомление участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), педагогических работников с «Порядком информирования участников государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего образования, о полученных результатах», утвержденным приказом об утверждении Порядка (далее - Порядок);
 - 1.2. Информирование участников ГИА-9 с полученными результатами в соответствии с Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п. Садовый  /Пивоварова И.А./



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

Выписка из приказа

от 30.01.2023 г.

№ 17-ОД

п. Садовый

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ п. Садовый в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года №2 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» , приказа Управления образования АМС Моздокского района РСО-Алания от 16.01.2023 года № 14/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2023 году»

приказываю:

1. Провести для обучающихся IX классов 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование).
2. Назначить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования:
Семенову М.И., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку;
Безнощенко С.И., учителя начальных классов - экзаменатором-собеседником;
Богаевскую О.П., учителя родного (русского) языка и литературы – экспертом.
Мединцеву А.А. - организатором вне аудитории;
Харадурову Ю.Ю. – техническим специалистом
3. Семеновой Марине Игоревне – школьному координатору ГИА в 2023 году:
 - 3.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.11.2023 г. № 1160 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2023 году» (далее по тексту - Порядок);
 - 3.2. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 3.3. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 3.4. Определить:
 - изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
 - необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
 - аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);, схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема);
4. Харадуровой Юлии Юрьевне, техническому специалисту:
- 4.1 Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
5. Семенов М.И. предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2023 года по отдельному графику:
- а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);
- б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
- списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - заполненную специализированную форму;
 - отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 года).
6. Семенов М.И. ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п. Садовый:  Пивоварова И.А./



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



Благодарственное ПИСЬМО

Уважаемая(ый)

Семенова Марина Игоревна

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли
ответственного организатора в ОО.

М.П. Директор



В.В. Старичков

Москва 2023

Копия в архив



ИБОУ ООО и Садовый

Тиболарова И.А.



Живая
классика

2023

БЛАГОДАРНОСТЬ

Семеновой

Марине

Игоревне

Выражаем Вам сердечную благодарность за то,
что согласились войти в жюри
Всероссийского конкурса юных чтецов
«Живая классика» 2022-2023 год

Президент Фонда «Живая классика»
Марина Смирнова

Косицкая Елена Дмитриевна МБОУ ООШ п. Садовый
Тихонова И.И.

