

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

Приказ

от 15.01.2024 г.

№ 8 - ОД

п. Садовый

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку  
в МБОУ ООШ п. Садовый в 2024 году.**

В соответствии с п. 1.10 плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 04.10.2023 г. № 308 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году», приказом Управления образования АМС Моздокского района от 09.01.2024 г. № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году» и в целях ознакомления выпускников IX классов МБОУ ООШ п. Садовый с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку,

**приказываю:**

1. Провести 20 января 2024 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ ООШ п. Садовый;
  2. Назначить работников, привлекаемых к проведению тренировочного итогового собеседования:
    - Габрашвили Ю.О., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку;
    - Безнощенко С.И., учителя начальных классов - экзаменатором-собеседником;
    - Богаевскую О.П., учителя родного (русского) языка и литературы – экспертом.
    - Северинovu Д.Э. - организатором вне аудитории;
    - Харадурову Ю.Ю. – техническим специалистом.
- 2.1 Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;
  - 2.2 Харадуровой Ю. Ю:
    - обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
    - осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

3. Школьному координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году Габрашвили Ю.О.:
- 3.1. Провести в срок до 19 января 2024 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение тренировочного ИС-9; обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9;
- 3.2. Получить от муниципального координатора в день проведения тренировочного ИС-9 КИМ тренировочного ИС-9.
- 3.3. Обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;
- 3.4. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
- 3.5. Создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
- 3.6. Определить:
  - а) изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения тренировочного ИС-9;
  - б) форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
  - в) необходимое количество аудиторий, в том числе:
    - аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
    - аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков);
    - аудитории для участников, прошедших тренировочное ИС-9;
    - помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);
    - схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);
- 3.7. Обеспечить создание комиссии по проведению тренировочного ИС-9 и комиссии по проверке тренировочного ИС-9 в соответствии с Порядком;
- 3.8. Осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
- 3.9. Предоставить в Управление образования не позднее 22 января 2024 года в 9:20 ч.
  - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
    - все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);
  - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
    - списки участников тренировочного ИС-9;
    - протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;

- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;


3.10 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

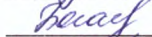
Директор МБОУ ООШ п. Садовый:  /Пивоварова И.А./

С приказом ознакомлены:  /Габрашвили Ю.О./

 /Харадунова Ю.Ю./

 /Семенова М.И./

 /Безнощенко С.И./

 /Богаевская О.П./

 /Северина Д.Э./

