

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14

Приказ

от 15.01.2024 г.

№ 9 - ОД

п. Садовый

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ ООШ п. Садовый Моздокского района в 2024 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 11.01.2024 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году», приказом Управления образования АМС Моздокского района от 12.01.2024 г. № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году,

приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года в 9:00 часов итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – итоговое собеседование) в МБОУ ООШ п. Садовый;
2. Назначить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования:
 - Габрашвили Ю.О., заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку;
 - Безнощенко С.И., учителя начальных классов - экзаменатором-собеседником;
 - Богаевскую О.П., учителя родного (русского) языка и литературы – экспертом.
 - Северинову Д.Э. - организатором вне аудитории;
 - Харадурову Ю.Ю. – техническим специалистом.
- 2.1 Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году;
- 2.2 Харадуровой Ю. Ю.:
 - обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
 - осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
3. Школьному координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году Габрашвили Ю.О.:

- 3.1. Провести в срок до 19 января 2024 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;
- 3.2. обеспечить условия для проведения итогового собеседования;
- 3.3. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 30.11.2023 г. № 1126 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;
- 3.4. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
- 3.5. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
- 3.6. Определить:
 - а) изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;
 - б) форму занятости участников тренировочного итогового собеседования:
 - без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;
 - в) необходимое количество аудиторий, в том числе:
 - аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
 - аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);
 - аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;
 - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);
 - схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);
- 3.7. Осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
- 3.8. Предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2024 года:
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - на CD-дисках: диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования;
 - на флэш-накопителе В2р-файл;
 - б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):
 - ИС-01 Форма списка участников итогового собеседования;
 - ИС-02 Ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - ИС-03 протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ИС-08, ИС-09 Акты о досрочном завершении и об удалении (при наличии); заполненную специализированную форму;

3.9 Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор МБОУ ООШ п. Садовый:  /Пивоварова И.А./

С приказом ознакомлены:  /Габрашвили Ю.О./

 /Харадунова Ю.Ю./

 /Семенова М.И./

 /Безнощенко С.И./

 /Богаевская О.П./

 /Северина Д.Э./