

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение - основная общеобразовательная школа п.Садовый**  
363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

---

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ п.Садовый  
Протокол № 4 от 15 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ ООШ п.Садовый  
Пивоварова И.А.  
Приказ № 73 от 15 апреля 2023 г.



## **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения - основной общеобразовательной школы  
пос. Садовый Моздокского района  
Республики Северная Осетия-Алания**

***Место нахождения:***

*Республика Северная Осетия-Алания, Моздокский район,  
пос. Садовый, улица Театральная, д.6*

2023 год

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

### **1.1. Полное наименование в соответствии с уставом:**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа пос. Садовый Моздокского района республики Северная Осетия-Алания.

### **1.2. Адрес:**

юридический: 363707 РСО-Алания, Моздокский район, пос. Садовый, ул. Театральная, д.6;

фактический: 363707 РСО-Алания, Моздокский район, пос. Садовый, ул. Театральная, д.6;

### **1.3. Телефон: 8(86736)94-3-14**

e-mail: [sadovoe2007@yandex.ru](mailto:sadovoe2007@yandex.ru)

сайт: <http://sadowajoooh.ucoz.ru/>

**1.4. Устав:** утвержден Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района от 04.12.2015г. № 46-Р

**1.5. Учредитель:** муниципальное образование - Моздокский район Республики Северная Осетия - Алания.

**1.6. Учредительный договор:** договор о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем.

**1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:** серия 15 №000956940, дата постановки 18 июня 2001г., ИНН 1510011361.

**1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:** серия 15 №000857107 выдано 31 августа 2011г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по Моздокскому району Республики Северная Осетия-Алания, ОГРН 1021500920990

**1.9. Свидетельство о праве на имущество:** 15 АЕ 845894, 15 АЕ 845893.

**1.10. Свидетельство о праве на земельный участок:** постановление главы Администрации Моздокского районного муниципального образования РСО-Алания от 31.12.2013г. №180-3 «О подтверждении права постоянного (бессрочного) пользования МБОУ ООШ на земельный участок по адресу: пос. Садовый, ул. Театральная, д.6».

**1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** серия 15 Л 01 № 0001505 регистрационный № 2561, выдано 29 мая 2017г. Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания(бессрочно).

**1.12. Свидетельство о государственной аккредитации:** серия 15 А 01 №0000152 регистрационный №1007, выдано 30 апреля 2014г. Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

**1.13. Филиалы (структурные подразделения):** нет.

#### 1.14. Локальные акты учреждения:

№	Наименование
1	Положение о комиссии по охране труда
2	Положение о ведении воинского учета
3	Положение о школьном методическом объединении
4	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников
5	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников)
6	Положение об общешкольном родительском комитете
7	Положение о конкурсах: "Ученик года", "Лучший спортсмен школы"
8	Положение о пришкольном лагере
9	Положение об инспекционно - контрольной деятельности
10	Положение о порядке приёма граждан в МБОУ ООШ п. Садовый
11	Положение о порядке нормирования и учета внеаудиторной деятельности
12	Положение о должностном (внутришкольном) контроле
13	Положение о совещании при директоре
14	Положение о формах и порядке учета внеучебных достижений учащихся
15	Положение о промежуточной аттестации учащихся
16	Положение о порядке организации деятельности психолого-медико-педагогического консилиума
17	Положение о ведении классного журнала
18	Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов
19	Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов
20	Положение о постановке на внутришкольный учёт учащихся
21	Положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся
23	Правила поведения учащихся
24	Правила поведения на школьном вечере
25	Положение о проведении дискотек
26	Правила школьного этикета
27	Положение о дежурстве по МБОУ ООШ п. Садовый
28	Положение о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве

29	Положение о школьном Совете по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете
30	Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися
31	Положение о прохождении трудовой практики
32	Положение об оформлении документов государственного образца об основном и среднем (полном общем образовании)
33	Положение о золотой и серебряной медалях, о похвальной грамоте и похвальном листе
34	Положение об аттестационной комиссии
35	Положение о проведении ГИА
36	Положение о школьной системе оценки качества образования
37	Положение о публичном докладе школы
38	Положение о портфолио достижений учащихся
39	Положение о библиотеке
40	Правила использования сети Интернет
41	Положение об Управляющем совете
42	Положение о Педагогическом совете
43	Положение о портфолио учителя
44	Положение о добровольной пожарной дружине
45	Положение об общем собрании работников школы
46	Положения о правилах поощрения и взыскания учащихся МБОУ ООШ п. Садовый
47	Положение о стимулировании труда работников МБОУ ООШ п. Садовый
48	Положение о проведении письменных работ и проверке тетрадей
49	Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников
50	Положение о ведении кадрового делопроизводства
51	Положение о родительском комитете класса
52	Положение о классном родительском собрании
53	Положение о повышении квалификации педагогических кадров
54	Положение о сайте МБОУ ООШ п. Садовый
55	Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники
56	Регламент работы с электронной почтой
57	Регламент работы в сети Интернет
58	Единые требования к классному руководителю
59	Положение о порядке ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

60	Положение о предметном факультативе
61	Положение о фонде оплаты труда работников МБОУ ООШ п. садовый
62	Положение о школьном музее
63	Положение о внедрении «Института наставничества»
64	Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования
65	Положение о школьной олимпиаде
66	Положение об организации надомного обучения
67	Положение о порядке организации питания обучающихся
68	Положение об экспертной комиссии
69	Положение об организованных перевозках обучающихся и воспитанников
70	Положение об отряде юных инспекторов движения (ЮИД)
71	Положение о бракеражной комиссии
72	Положение об общем собрании МБОУ ООШ п. Садовый
73	Положение о домашнем задании
74	Положение о комиссии по питанию
75	Положение о дневнике обучающегося
76	Инструкция о правилах пожарной безопасности для учащихся в зданиях и на территории школы
77	Положение о внешнем виде обучающихся МБОУ ООШ п. Садовый
78	Правила пользования школьной библиотекой
79	Положение об учетной политике МБОУ ООШ п. Садовый
80	Положение о наставничестве над молодыми специалистами.
81	Положение о безотметочной системе оценивания курса ОРКСЭ в начальной школе
82	Положение о запрете пользования мобильными телефонами и другими средствами коммуникации во время учебно-воспитательного процесса в МБОУ ООШ п. Садовый
83	Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника обучающихся при переходе на ББЖ учет обучающихся в МБОУ ООШ п. Садовый

**1.15. Программа развития учреждения на 2020-2025 г.** принята на общем собрании педагогического коллектива 31 августа 2020 г.

### **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**1.16. Тип здания:** типовое 2М-О 1975г.

**1.17. Год создания учреждения:** 1975 г.

**1.18. Приусадебный участок (подсобное хозяйство):** нет.

**1.19. Предельная численность:** 190 чел. Реальная наполняемость: 54 чел.

**1.20. Учебные кабинеты:**

количество: 11 кабинетов,

из них специализированные кабинеты: 3 кабинета.

**1.21. Материально-техническая база учреждения:**

Наименование объекта	Количество мест	Площадь, кв.м	Количество единиц ценного оборудования
Столовая	30	33,6	15 столов, 30 стульев
Актный зал	-	-	-
Библиотека	8	21	3459
Учебные кабинеты	11	537	Компьютера – 8 шт., МФУ – 4 шт, проекторы – 4 шт., интерактивные доски – 3 шт.

**1.22. Оформление помещений и территории** (прилагаются фото-материалы при выставлении на сайт)

**1.23. Информатизация образовательного процесса**

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек	2048
Количество Internet-серверов	0
Наличие локальных сетей ОУ	0
Количество терминалов с доступом к сети Internet	0
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	
- всего	8
- из них используются в образовательном процессе	8
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	4
Количество интерактивных комплектов с мобильными классами	0
Другие показатели	Интерактивные доски-3

**1.24. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса:**

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	2513
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	100%
Обеспеченность учебниками	100%

Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	-
Количество подписных изданий	2

### 1.25. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса:

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Имеется
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	0
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	-
Профессиональное и профилактическое медицинское <u>обслуживание</u>	Проводится <u>по графику фельдшером ФАП</u>

## 2. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 2.1. Сведения об административных работниках:

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
			общий	в данном учреждении	
Директор	Пивоварова Ирина Анатольевна	Высшее, учитель биологии, 21 год	13	4	нет
Заместитель директора по УВР	Семенова Марина Игоревна	Высшее, учитель русского языка и литературы 8 лет	2	2	нет

**2.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность):**

Показатель		Количество	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		12	100
Педагогические работники:			
- всего		12	100
- из них внешних совместителей		0	0
Вакансии (указать должности)		-	-
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	10	83
	со средним специальным образованием	2	17
	с общим средним образованием	0	0
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	0	0
	доктора наук	0	0
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		12	100
Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	3	25
	высшую	2	16,7
	первую	1	8,3
Состав педагогического коллектива	учитель	12	100
	мастер производственного обучения	0	0
	социальный педагог	0	0
	учитель-логопед	0	0
	педагог-психолог	1	8,3



	педагог дополнительного образования	0	0
	педагог-организатор	0	0
	др. должности (указать наименование)	0	0
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	4	33,3
	5-10 лет	3	25
	10-20 лет	3	25
	свыше 20 лет	2	16,7
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		1	8,3
Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»		0	0
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		0	0

2.3. Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 23 часа;

2.4. Средняя заработная плата педагогического работника 26 307,25 руб.

2.5. Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции, из них прошли курсовую подготовку – 0 чел.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 31.12.2022 года

Показатель	Количество	%
	о	
Классы (группы) - всего	9	100
Обучающиеся - всего	49	100
в том числе:		
занимающихся по базовым общеобразовательным программам	49	100
занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки	0	0

занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)		0	0
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	49	100
	очно-заочное (вечернее)	0	0
	заочное	0	0
	семейное	0	0
экстернат		0	0
Воспитанники детских домов, интернатов		0	0
Дети-инвалиды		0	0
Дети группы риска		0	0

### 3.2. Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели: 6 дней.

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени):

Начальная ступень - 5 уроков максимум, 3 урока минимум

Основная ступень - 6 уроков максимум, 4 урока минимум

Продолжительность уроков - 45 минут

Продолжительность перемен - минимальная 10 минут, максимальная - 20 минут.

Сменность занятий:

Смены	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	1-9	49

### 3.3. Структура управления



### 3.4. Структурная модель методической службы

Методическая служба школы - это гибкая, развивающаяся внутришкольная структура обеспечения, разработки и внедрения современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс школы. Руководство этой многогранной работой осуществляет **методический совет** школы, который руководствуется соответствующим Положением, Уставом школы и другими нормативными документами. Результатом деятельности МС можно считать создание **системы** методической работы в школе, и, как следствие, обновление и совершенствование учебно-воспитательного процесса в школе в деле обучения, воспитания и развития школьника. Возглавляет методическую службу школы - заместитель директора по УВР Семенова Марина Игоревна

Выстраивая методическую деятельность школы, мы, в первую очередь, определяем её сущность и задачи. От этого зависит содержание метод работы, которое включает в себя следующие **направления**:

- непосредственно в отношении учащихся - поддержка мотивации учения, формирование позитивной «Я - концепции»;
- в отношении педагогического коллектива - повышение квалификации педагогов, модернизация методической работы, активное внедрение в учебно-воспитательный процесс новых информационных технологий;
- в отношении «прозрачности» образовательного процесса - создание школьного Интернет-сайта, распространение опыта работы через СМИ («Дневник.ру»);
- в отношении социального окружения - формирование соответствующего имиджа школы в глазах потенциальных потребителей услуг;
- в отношении обеспечения образовательного процесса - улучшение материально-технической базы, учебно-методического обеспечения.

Эти направления затрагивают всех участников образовательного процесса и позволяют решать проблемы на всех уровнях управления, которые включены в организационную структуру методслужбы в школе.

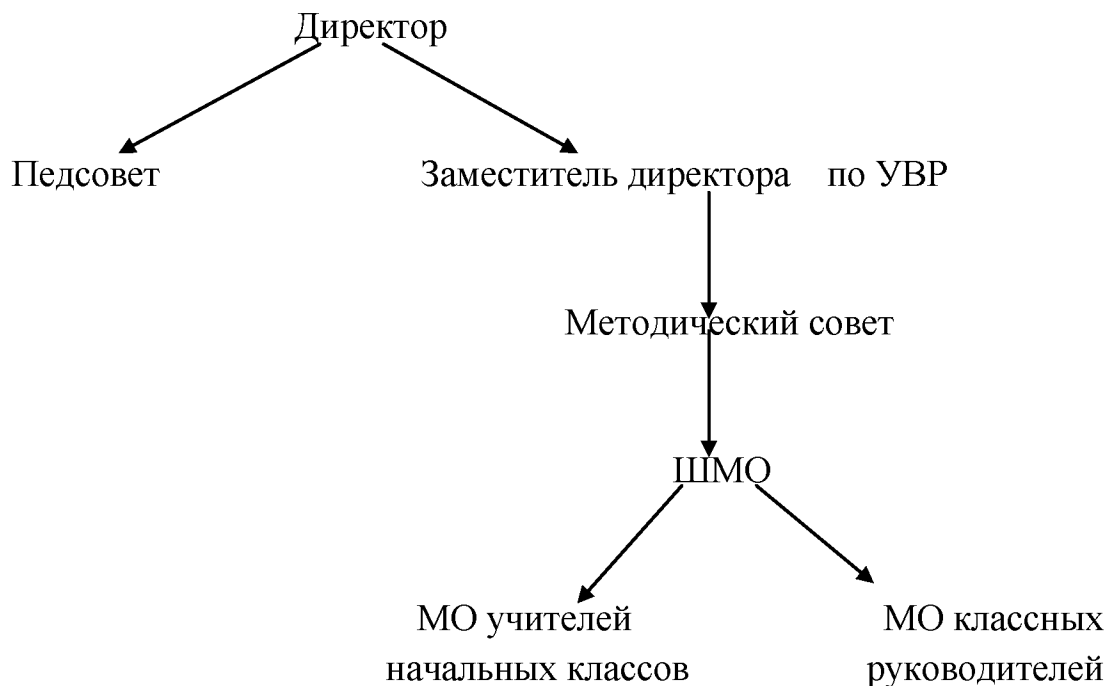
**Цель:** обеспечить выполнение требований Стандарта.

**Задачи:**

- изучение и использование современных педагогических технологий, направленных на достижение желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в обеспечении эффективного (продуктивного) взаимодействия участников образовательного процесса;

- обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности.

### Структура методической службы школы



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1. Реализуемые образовательные программы

- Основная общеобразовательная программа начального общего образования
- Основная образовательная программа основного общего образования
- Программа «Одаренный школьник»

4.2. Учебный план принят на заседании педагогического совета протокол №1 от 30.08.2022 года, утвержден Приказом № 87 от 31.08.2022 года

4.3. Наличие дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся нет.

4.4 Расписание учебных занятий утверждено 31.08.2022 года.

4.5. Реализуемые образовательные программы дополнительного образования детей (далее ДОД) всего, из них по срокам реализации

Срок	Количество	% от общего количества
До 1 года	-	-
От 1 до 3 лет	-	-
От 3 лет и более	-	-

#### 4.6. Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	<p><b>Тематический контроль, фронтальный контроль</b></p> <p><b>Учебно-воспитательный процесс:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за выполнением всеобуча;</li> <li>• контроль за состоянием преподавания учебных предметов;</li> <li>• контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;</li> <li>• контроль за внеклассной воспитательной работой;</li> <li>• контроль за внешкольной воспитательной работой.</li> </ul> <p><b>Педагогические кадры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за выполнением нормативных документов;</li> <li>• <u>контроль за выполнением решений педсоветов;</u></li> <li>• контроль за выполнением рекомендаций научно-практических конференций и производственных совещаний;</li> <li>• контроль за работой методических объединений;</li> <li>• контроль за повышением квалификации учителей;</li> <li>• контроль за самообразованием учителей.</li> </ul> <p><b>Учебно-материальная база:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за учетом, хранением и использованием</li> <li>• учебно-наглядных пособий и ТСО;</li> <li>• контроль за развитием кабинетной системы;</li> <li>• контроль за созданием учебно-материальной</li> </ul>

	базы для внеклассной воспитательной работы; <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за ведением школьной документации,</li> <li>• школьного делопроизводства;</li> <li>• контроль за деятельностью учебно-воспитательного персонала</li> </ul>
Периодичность проведения внутришкольного контроля	ежемесячно в течение учебного года
Формы отчетности	Справки, отчеты по итогам контроля, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, административных совещаниях, педагогических советах

## ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.7. Направления: гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое, интеллектуально-познавательное, физкультурно-оздоровительное, общественно-трудовая деятельность, профилактическая деятельность, самоуправление, работа с родителями.

4.8. Сведения о занятости учащихся:

Показатели	Фактические значения
Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества)	1. Кружки – 49 чел. 2. Секции- 0чел. 3. Элективные курсы – 0 чел. 4. Конкурсы - 35чел. 5. Экскурсии - 30 чел. 6. Проектная деятельность - 16 чел.
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	-
Количество направленностей ДОД в учреждении	-
Охват обучающихся	1 ступень    2 ступень    3 ступень

Дополнительными образовательными услугами (% от общего количества)	17	32	0
спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества)	0	21	0

#### 4.9. Сведения о правонарушениях обучающихся за 2022г.:

Год	Количество обучающихся	Класс правонарушителя	Вид правонарушения	Принятое решение
-	-	-	-	-

#### 4.10. Работа с родителями

Показатель	Фактическое значение
Формы работы	1. Психолого-педагогическое просвещение 2. Индивидуальные и тематические консультации. 3. Анкетирование. 4. Совместное проведение мероприятий. 5. Тематические классные собрания. 6. Организация помощи в обучении, физическом и духовном развитии обучающегося.
Результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышается педагогическая культура родителей.</li> <li>• Развивается система сотрудничества с семьей в интересах ребёнка.</li> <li>• Формируются общие подходы к воспитанию.</li> <li>• Развивается система совместного изучения личности ребёнка, его психологических особенностей.</li> <li>• Вырабатываются близкие по сути требования к уровню воспитанности ребёнка.</li> <li>• Создается благоприятный климат в семье, эмоциональный комфорт для</li> </ul>

	ребёнка в школе и за её пределами.
--	------------------------------------

#### 4.11. Организация летней оздоровительной площадки

№ п/п	Форма организации	Охват детей	
		Количество	%
1	Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	30	54,6

### 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

5.1 Итоги основной государственной аттестации выпускников за 2021-2021год.

Учебный год	2-я ступень			
	Всего ВЫПУСК.	Число аттест.	%	Средний балл
2021-2022	10	10	100	4,2

5.2. Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием за 2021-2022 учебный год.

Гол выпуска	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с	% от общего количества выпускников



		отличием	
2021-2022	10	1	10

5.3. Творческие достижения обучающихся за 2021-2022 учебный год.

Уровень Год	Международн ый	Всероссийск ий	Областной	Городской	Районный
2021-2022	-	-	-	-	-

5.4. Количество наград, полученных учащимися за 2021-2022 учебный год.

Награды Год	Диплома м ты	Лауреаты	Стипендия ты	Призеры	Другое
2021-2022	-	-	-	-	-

**6. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	49 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	17 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	32 человека
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	15 человек /31%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей	35 человек/67%

	численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	12 человек/24%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/0%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10 человек/83%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	10 человек/83%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/17%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля),	2 человека/17 %

	в общей численности педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	3 человека/23%
1.29.1	Высшая	2 /16,7%
1.29.2	Первая	1 /8,3%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	4 человека /33%
1.30.2	Свыше 30 лет	1 человек/8,3%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/8,3%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/100%

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	49 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	49 человека/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	8,6 кв.м

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587447

Владелец Пивоварова Ирина Анатольевна

Действителен с 03.10.2022 по 03.10.2023