

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п. Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14

ПРИКАЗ

от 16.03.2023 г.

№ 39 -ОД

п. Садовый

**«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
МБОУ ООШ п. Садовый в период весенних каникул 2023 года».**

На основании Распоряжения Главы АМС Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания от 17 февраля 2023 года № 266 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних каникул 2023 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБОУ ООШ п. Садовый создать весенний лагерь «Радуга» с дневным пребыванием и двухразовым питанием детей в течение 7 дней: с 18.03.2023 г. по 25.03.2023 г.
2. Харадурову Ю.Ю., ответственной за воспитательную работу, назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга».
3. Начальнику лагеря Харадуровой Ю.Ю. подготовить соответствующую документацию по лагерю к 17.03.2023г.
 - 3.1. Предоставить в УО акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 16.03.2023г.
 - 3.2. При подготовке лагеря дневного пребывания руководствоваться приложением 1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
 - 3.3. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно – эпидемиологического режима в организации отдыха;
 - 3.4. Организовать среди обучающихся изучение правил пожарной безопасности в школах, быту и местах отдыха.
 - 3.5. Организовать полноценный и эффективный отдых детей:

- создать условия для пребывания детей на свежем воздухе, проведения оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

-обеспечить условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий

- проводить мероприятия по физическому воспитанию в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и подготовленности

3.6. В срок до 27.03.2023 г. сдать отчеты в экономический отдел УО

4. Воспитателями лагеря назначить: Оганесян М.А., Безнощенко С.И., Богаевскую О.П., Хасикову Т.Г., Гашокину А.Ю., Мединцеву А.А., Шахриеву Н.В., Северинову Д.Э.

5. Инструктором по физической культуре назначить Терешева А.М. учителя физической культуры;

6. Установить график работы лагеря с 8.30 до 14.00.

7. Воспитателям лагеря составить сценарии мероприятий и планы занятий кружков на время работы лагеря.

8. Вменить в обязанности начальника лагеря и воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, для чего:

- ознакомить всех с должностными обязанностями;
- завести журнал по ТБ и ПБ, и провести вводные инструктажи;
- проводить инструктажи перед началом всех видов мероприятий с записью в журнале.

9. Назначить ответственным за влажную уборку помещений, занятых для работы лагеря, Крутько Е.В. и Кареву Т.В.

10. Начальнику лагеря по завершению работы лагеря составить подробный отчет с приложением фотоматериалов.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ п. Садовый: _____ /Пивоварова И.А./

С приказом ознакомлены:

_____ Харадунова Ю.Ю.
_____ Богаевская О.П.
_____ Оганесян М.А.
_____ Гашокина А.Ю.
_____ Безнощенко С.И.
_____ Терешев А.М.
_____ Хасикова Т.Г.
_____ Северинова Д.Э.
_____ Мединцева А.А.
_____ Шахриева Н.В.