

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый**

363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

ПРИКАЗ

от 14.03.2025 г.

№ 39-ОД

п. Садовый

**О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ п. Садовый
в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ №1008), письмом федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20 февраля 2025 года №02-25/146 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее- письмо №02-25/146), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 4 марта 2025 года №120 «О проведении всероссийских проверочных работ в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году» (далее- приказ №120), приказ Управления образования АМС от 10 марта 2025 года №122/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Моздокском районе в 2025 году» (далее- приказ №122/1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в МБОУ ООШ п. Садовый (далее -ВПР) В 2025 году в соответствии с приказом №1008, письмом №02-25/146, приказом №120 и 122/1:
 - 1.1. в 4-8 классах на бумажном носителе : с 11.04.2025 – 16.05.2025г.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ ООШ п. Садовый согласно графику (приложение 1).

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ ООШ п. Садовый, Семенову М.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Ответственному организатору:

4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.7. Предоставить муниципальному координатору график проведения ВПР на бумажном носителе в 4-8 классах в МБОУ ООШ п. Садовый до 21.03.2025г.

4.8. Обеспечить видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР с сохранением видеозаписей сроком до 16 марта 2026 г.

4.9. Провести анализ результатов проведения ВПР и предоставить в Управление образования до 5 июня 2025 г.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ ООШ п. Садовый в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Пивоварову И.А. Техническому специалисту:

9.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9.3. организовать работу по обеспечению видеонаблюдения за процедурой проведения ВПР и созданием необходимых условий.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый

Ю.О. Габрашвили

с приказом ознакомлены:

_____ Семенова М.И.
_____ Оганесян М.А.
_____ Харадурова Ю.Ю.
_____ Пахомкина А.О.
_____ Северинова Д.Э.
_____ Шахриева Н.В.
_____ Богославцева С.А.
_____ Гашокина А.Ю.
_____ Безнощенко С.И.
_____ Пивоварова И.А.
_____ Терешев А.М.
_____ Хасикова Т.Г.