

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
основная общеобразовательная школа п. Садовый**  
363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная, 6 тел. 9-43-14

---

**ПРИКАЗ**

от 30.01.2025 г.

№ 20 - ОД

п. Садовый

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в МБОУ ООШ п. Садовый в 2025 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 17.01.2025 года № 13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году», приказа Управления образования АМС Моздокского района от 20.01.2025 года №18 «О проведении итогового собеседования по русскому языку Моздокском районе в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести для обучающихся IX классов 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ ООШ п. Садовый (далее - итоговое собеседование).

2. Заместителю директора по УВР Семеновой М.И. :

2.1 обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в МБОУ ООШ п. Садовый;

2.2 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» ([Письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311](#)), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040 (далее по тексту - Порядок);

2.3 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.4 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

2.5 предусмотреть изменения текущего расписания занятий для 1-8 классов в день проведения итогового собеседования;

2.6 определить:

форму занятости участников итогового собеседования вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания;

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.7.2 Порядка (первая схема);

2.7 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

2.8 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточная аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.9 предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2024 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

б) на бумажном носителе:

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2025 года).

2.10 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый :

Ю.О. Габрашвили

С приказом ознакомлен(а):

Семенова М.И. /

