

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
основная общеобразовательная школа п. Садовый**  
363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул. Театральная, б тел. 9-43-14

**Приказ**

от 09.01.2025 г.

№ 8 - ОД

п. Садовый

**О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку  
в МБОУ ООШ п. Садовый в 2025 году.**

В соответствии с п. 5.8 плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 20.09.2024 г. № 354 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году», приказом Управления образования АМС Моздокского района от 09.01.2025 г. № 4 «О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в Моздокском районе в 2025 году» и в целях ознакомления выпускников IX классов МБОУ ООШ п. Садовый с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку,

**приказываю:**

1. Провести 18 января 2025 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ ООШ п. Садовый;
2. Назначить работников, привлекаемых к проведению тренировочного итогового собеседования:
  - Семенову М.И., - заместителя директора по УВР, школьным координатором проведения тренировочного итогового устного собеседования по русскому языку;
  - Безнощенко С.И., - учителя начальных классов - экзаменатором-собеседником;
  - Пахомкину А.О. - учителя родного (русского) языка и литературы – экспертом.
  - Северинову Д.Э. - организатором вне аудитории;
  - Харадурову Ю.Ю. – техническим специалистом.
- 2.1 Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;
- 2.2 Харадуровой Ю. Ю:
  - обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
  - осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;
3. Школьному координатору проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году Семеновой М.И.:

- 3.1. Провести в срок до 17 января 2025 года обучение ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение тренировочного ИС-9; обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9;
- 3.2. Получить от муниципального координатора в день проведения тренировочного ИС-9 КИМ тренировочного ИС-9.
- 3.3. Обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), а также в соответствии с Порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. №1040 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году»;
- 3.4. Провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
- 3.5. Создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

3.6. Определить:

- необходимое количество аудиторий, в том числе:
- аудитории проведения тренировочного ИС-9 (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);
- аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков);
- аудитории для участников, прошедших тренировочное ИС-9;
- помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);
- схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п. 9.2 Порядка (первая схема);

3.7. Обеспечить создание комиссии по проведению тренировочного ИС-9 и комиссии по проверке тренировочного ИС-9 в соответствии с Порядком;

3.8. Осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

3.9. Предоставить в Управление образования не позднее 29 января 2025 года .

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9;
- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму;

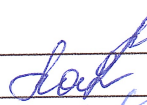
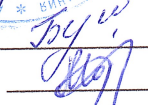
3.10 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.


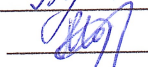
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

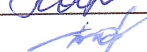
И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый:

/Ю.О. Габрашвили/

С приказом ознакомлены:

 /Семенова М.И./
  /Безнощенко С.И./

 /Харадунова Ю.Ю./
  /Пахомкина А.О./

 /Северина Д.Э./

