

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа п. Садовый**  
**363707, РСО-Алания, Моздокский район, п. Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14**

**Приказ**

от 04.12.2024 г.

№ 215- ОД

п. Садовый

**«О направлении обучающихся МБОУ ООШ п. Садовый на региональный репетиционный экзамен по русскому языку»**

На основании приказа Управления образования АМС Моздокского района от 26.11.2024 г. № 449 «О проведении региональных репетиционных экзаменов по предметам «Русский язык» и «Математика» для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Моздокском районе в 2024-2025 учебном году.», в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения основного государственного экзамена,

**приказываю:**

1. Разрешить выезд обучающихся 9 класса МБОУ ООШ п. Садовый в количестве 7 чел. в СОШ № 1 г. Моздок, ул. Кирова, 91 для участия в региональном репетиционном экзамене в форме ОГЭ по русскому языку.
2. Сроки проведения - 07.12.2024 г., в 10.00 ч.
3. Водителю Великову В.Д. обеспечить исправное состояние школьного автобуса.
4. Количество участников поездки – 7 детей и 1 взрослый.
5. Руководителем группы и сопровождающим назначить: Харадуровой Ю.Ю., классного руководителя 9-го класса;
6. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время следования к месту проведения соревнований и во время соревнований на руководителя и сопровождающего группы Харадурову Ю.Ю.
7. Руководителю группы провести инструктаж с учениками по технике безопасности, согласно инструкции, и ПДД при движении по улицам, переходе дороги, правилам поведения в общественных местах.
8. При отъезде и по возвращению сделать запись в журнале выездных мероприятий.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Список учащихся прилагается

И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый  /Ю.О. Габрашвили/

С приказом ознакомлены:

Харадурова Ю.Ю.  
Великов В.Д.

Список участников

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Отметка о проведении инструктажа
1.	Андреев Владислав Станиславович	17.09.2009	9	
2	Айрапетян Артур Давидович	08.05.2009	9	
3.	Байрамукова Милана Рамазановна	19.10.2009	9	
4.	Беляева Светлана Евгеньевна	24.02.2010	9	
5.	Калаев Олег Ахсарович	08.08.2008	9	
6.	Сулименко София Геннадиевна	14.03.2010	9	
7.	Шердиев Осман Асланович	29.10.2009	9	

Инструктаж провела: \_\_\_\_\_/Харадунова Ю.Ю./

### **Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта.**

1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия находится впереди, другой – в конце группы.

3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один - руководитель (заместитель) выездного мероприятия входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.

4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.

5. После выхода из транспортного средства руководитель (заместитель) выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.

6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель (заместитель) выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/

### **Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием заказных автобусов.**

1. До посадки в автобус руководитель/заместитель/и выездного мероприятия обязан: проверить год выпуска автобуса (не более 10 лет), оснащенность автобусов системами спутниковой навигации, наличие системы знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.

2. До посадки в автобус руководитель/заместитель/и проверяют соответствие экипировки участников поездки погодным условиям. Руководитель/заместитель/и рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, напоминает правила поведения группы в период движения автобуса и на остановках.

3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель/заместитель, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги, другой – контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.

4. Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе (с учетом руководителя и его заместителей).

5. Не допускается: хождение участников мероприятия по салону автобуса во время его движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных остановок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.