

Копия в канцелярию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа п. Садовый
363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул. Театральная, 6 тел. 9-43-14

ПРИКАЗ

от 15.10.2024 г.

п. Садовый

№ 179-ОД

**«Об организации осеннего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей»**

На основании приказа УО АМС Моздокского района от 11.10.2024 г № 380
«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
Моздокского района в период осенних каникул 2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБОУ ООШ п. Садовый создать осенний лагерь «Радуга» с дневным пребыванием и двухразовым питанием детей в течение 7 дней: с 26.10.2024 г. по 02.11.2024 г.
2. Харадурову Ю.Ю., зам. директора по ВР, назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием «Радуга».
3. Начальнику лагеря Харадуровой Ю.Ю. подготовить соответствующую документацию по лагерю к 25.10.2024 г.
 - 3.1. Предоставить в УО акт готовности лагеря с дневным пребыванием детей до 25.10.2024г.
 - 3.2. При подготовке лагеря дневного пребывания руководствоваться приложением 1 СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
 - 3.3. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно – эпидемиологического режима в организации отдыха;
 - 3.4. Организовать среди обучающихся изучение правил пожарной безопасности в школах, быту и местах отдыха.
 - 3.5. Организовать полноценный и эффективный отдых детей:
 - создать условия для пребывания детей на свежем воздухе, проведения оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.
 - обеспечить условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведение секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий

- проводить мероприятия по физическому воспитанию в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, уровнем физического развития и подготовленности

3.6. В срок до 10.11.2024г. сдать отчеты в экономический отдел УО.

4. Воспитателями лагеря назначить: Оганесян М.А., Безнощенко С.И., Хасикову Т.Г., Гашокину А.Ю., Богославцеву С.А..

5. Инструктором по физической культуре назначить Терешева А.М. учителя физической культуры;

6. Установить график работы лагеря с 8.30 до 14.00.

7. Воспитателям лагеря составить сценарии мероприятий и планы занятий кружков на время работы лагеря.

8. Вменить в обязанности начальника лагеря и воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, для чего:

- ознакомить всех с должностными обязанностями;
- завести журнал по ТБ и ПБ, и провести вводные инструктажи;
- проводить инструктажи перед началом всех видов мероприятий с записью в журнале.

9. Назначить ответственным за влажную уборку помещений, занятых для работы лагеря, Догузову А.Я. и Кареву Т.В.










10. Начальнику лагеря по завершению работы лагеря составить подробный отчет с приложением фотоматериалов.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый: _____



С приказом ознакомлены:

_____		Харадунова Ю.Ю
_____		Оганесян М.А.
_____		Гашокина А.Ю.
_____		Безнощенко С.И.
_____		Терешев А.М.
_____		Хасикова Т.Г.
_____		Богославцева С.А.
_____		Карева Т.В.
_____		Догузова А.Я.