

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
основная общеобразовательная школа п. Садовый**  
363707, РСО-Алания, Моздокский район, п.Садовый, ул.Театральная,6 тел/факс 9-43-14

**Приказ**

от 02.09.2024 г.

№ 152-ОД

п. Садовый

**«Об организации питания и питьевого режима в 2024 – 2025 учебном году».**

В целях организации питания школьников на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В целях эффективной организации питания обучающихся МБОУ ООШ п.Садовый, охраны их здоровья,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся МБОУ ООШ п. Садовый согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08»
2. Создать школьный совет по организации питания школьников в следующем составе:  
Габрашвили Ю.О. –и. о. директора школы  
Семенова М.И.- зам.директора по УВР  
Харадунова Ю.Ю. – зам. директора по ВР  
Алексеева Н.В. – фельдшер ФАП (по согласованию)  
Безнощенко С.И. – руководитель МО начальных классов  
Шахриева Н.В. – руководитель МО основной школы  
Маркова О.А.- член родительского комитета школы  
и возложить на них контроль за качеством приготовления пищи в школьной столовой.
3. Назначить ответственным за организацию и контроль питания в школе Харадунову Ю.Ю., ответственную за организацию воспитательной работы в школе;
4. Харадуновой Ю.Ю.:
  - продолжить ведение нормативно-правовой документации, регулирующей организацию питания;
  - сформировать пакет документов для организации бесплатного питания;
  - разработать график работы и приема пищи в школьной столовой;
  - своевременно сдавать в ОО отчетную документацию по проводимым мероприятиям по сбалансированному здоровому питанию обучающихся.
  - контролировать ведение поваром следующих журналов:
    - Журнал бракеража пищевых продуктов производственного контроля,
    - Журнал бракеража готовой продукции,
    - Журнал здоровья,
    - Журнал учета температурного режима,
    - Ведомость контроля за рационом питания.
5. Питание школьников организовать на перемене после второго и третьего уроков.
6. Обеспечить контроль за сбалансированным полноценным питанием детей через:

- составление перспективного десятидневного меню в соответствии с понятием «школьного горячего завтрака», определенного Министерством здравоохранения РФ и калькуляцию блюд,
- соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с действующими на территории РФ санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях 2.4.5.2409-08.

7. Повару несет личную ответственность за качество приготовления блюд и чистоту оборудования пищеблока и обеденного зала.

8. Бухгалтеру Моцеровой Н. В. организовать выдачу квитанций на оплату питания, вести соответствующую документацию (накладные, договор с поставщиком и т.п.)

9. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить:

- в срок до 5.09.2024 г. провести анкетирование родителей учащихся, находящихся 6 и более часов в школе желающих питаться горячим сбалансированным питанием (полноценный завтрак и обед) для подачи заявки;
- учёт посещаемости столовой обучающимися класса с отметкой в дневнике воспитательного плана;
- ежедневное дежурство в столовой;
- регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового питания с учащимися и родителями.


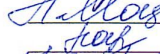
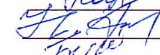
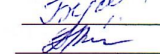


10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ ООШ п. Садовый:



Ю.О. Габрашвили/

С приказом ознакомлена:

 Семенова М.И.  
 Моцерова Н.В.  
 Харадунова Ю.Ю.  
 Алексеева Н.В.  
 Безнощенко С.И.  
 Шахриева Н.В.